

NUOVO ACCORDO AMMORTIZZATORI SOCIALI 2012

CIG IN DEROGA

Le richieste di CIG in deroga in base a quanto stabilito dall'accordo, pur in presenza di accordi sindacali validi fino al 31 dicembre 2012, avranno obbligatoriamente come scadenza massima la

data del 30 aprile 2012

Le domande presentate con modulistica e/o procedure difformi da quanto stabilito dall'accordo, non saranno istruite e saranno rigettate. Non è più valida la modulistica utilizzata per l'anno 2011.

La presentazione della domande di CIG in deroga sarà disponibile sul Sistema Informativo del Lavoro "SINTESI" a partire dal 26 gennaio 2012

Modalità operative relative alla richiesta di CIG in deroga

periodo istanza massimo **dal 1 gennaio 2012 al 30 aprile 2012**

L'azienda o intermediario autorizzato dovrà:

1. inviare all'INPS un unico SR100 per l'intero periodo di richiesta di CIG e comunque come scadenza massima **30 aprile 2012** (numero dei lavoratori, l'elenco dei beneficiari, periodo e le ore previste nella consultazione sindacale) nelle modalità previste dall'Istituto. **Non devono assolutamente essere inviati all'INPS più SR100 relativi alla medesima richiesta di CIG in deroga.** L'invio dell'SR100 all'INPS potrà essere inviato prima del 26 gennaio 2012. Nell'SR100 può essere richiesta l'anticipazione del trattamento di CIG in deroga da parte dell'INPS che avverrà nei limiti consentiti dalla normativa nazionale vigente.
2. **A partire dal 26 gennaio 2012**, inviare attraverso il sistema informativo SINTESI, ove l'azienda/intermediario è accreditato per le comunicazioni obbligatorie ovvero facendo richiesta di credenziali di accesso nel caso l'azienda/intermediario non sia in possesso (in tal caso dovranno essere richieste al sistema provinciale ove è ubicata l'unità produttiva), la domanda di CIG in deroga **per il medesimo periodo indicato nell'SR100 trasmesso all'INPS.** Nell'istanza si dovrà indicare **"obbligatoriamente"** il numero di protocollo del modello SR100 rilasciato dall'INPS, **pena l'improcedibilità della richiesta.**

I dati contenuti nel modello di richiesta alla Regione esclusivamente attraverso il sistema informativo SINTESI **devono obbligatoriamente essere gli stessi indicati nel modello SR100 inviato all'INPS (numero matricola INPS azienda, numero dei lavoratori e relativo elenco, numero di ore, periodo di intervento con scadenza massima 30 aprile 2012), pena l'improcedibilità della richiesta.**

1. Il datore di lavoro/intermediario dovrà inviare alla Regione Puglia - Servizio Politiche per il Lavoro - Via Corigliano 1 ZI - 70100 Bari la seguente documentazione cartacea, pena l'improcedibilità della richiesta:

1. modulo della domanda di CIG generata dal sistema informativo SINTESI in marca da bollo da Euro 14,62;
2. copia del modello SR100 trasmesso all'INPS;
3. verbale di accordo sindacale o la documentazione relativa alla procedura di consultazione sindacale;
4. dichiarazioni di immediata disponibilità, sottoscritte dai lavoratori interessati dalla sospensione o riduzione dell'orario di lavoro.

Si ribadisce che ad una domanda di CIG in deroga dovrà corrispondere un solo modello SR100, che i dati dovranno obbligatoriamente essere perfettamente identici e che deve essere presentata una domanda di CIG in deroga per ogni unità produttiva interessata dalla sospensione e/o riduzione dell'orario di lavoro. Sia l'SR100 da inviare a INPS che l'istanza di CIG da trasmettere alla Regione, dovranno avere come periodo massimo **1 gennaio 2012 – 30 aprile 2012.**
